

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมลิฟท์รวมอะไหล่ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. ความเป็นมา

กรมสอบสวนคดีพิเศษ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงยุติธรรม มีอาคารที่ทำการ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร เป็นอาคารสูง ๑๑ ชั้น ไม่รวมชั้นใต้ดิน และได้ติดตั้งลิฟท์โดยสารจำนวน ๓ ตัว และลิฟท์ขนของ จำนวน ๑ ตัว และได้ติดตั้งใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการบำรุงรักษาระบบลิฟท์โดยสารและลิฟท์ขนของ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษให้มีสภาพที่พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และจำเป็นต้องบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและสร้างความปลอดภัยให้กับผู้ใช้งาน รวมทั้งเพื่อเป็นการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคาและลักษณะงานที่ต้องการ

๓.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและ ช่างฝีมือดีและมีประสบการณ์ เพื่อประกอบภารดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์ของผู้ว่าจ้าง ตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ต้องให้บริการตามที่กำหนดไว้พร้อมทั้งรับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการขนส่ง การใช้แรงงานเครื่องมือที่จำเป็นในการทำให้การบริการบำรุงรักษาเป็นไปโดยเรียบร้อยถูกต้องตามข้อกำหนดและหลักวิชาการ

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าแรงงานค่าบริการตรวจและบำรุงรักษาตามข้อกำหนดนี้ โดยต้องตรวจสอบระบบลิฟท์และอุปกรณ์ทั้งหมดที่กำหนดไว้ให้สามารถใช้งานได้ปกติและถูกต้องตามเทคนิคหากตรวจพบว่ามีอุปกรณ์ใดชำรุดหรือหมดสภาพการใช้งานตามเวลาที่กำหนดหรือทำงานผิดปกติให้แจ้งต่อผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๓ ผู้รับจ้างต้องบันทึกแบบฟอร์มการให้บริการบำรุงรักษาแยกตามประเภทของเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการให้บริการทุกครั้ง และ ต้องจัดทำบันทึกประวัติในการเปลี่ยนอะไหล่ทุกครั้ง เพื่อเก็บเป็นข้อมูลในการตรวจสอบโดยมีรายละเอียดอย่างครบถ้วนต่อผู้ว่าจ้าง

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลให้บริการบำรุงรักษาระบบลิฟท์และอุปกรณ์ประกอบตามช่วงเวลาและรายละเอียดของงานที่กำหนด

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์และแรงงานที่มีประสิทธิภาพและเป็น ที่ถูกต้องเหมาะสมกับประเภทของงานที่จะต้องทำเป็นจำนวนที่เพียงพอให้สามารถรับผิดชอบงานให้ทันตามกำหนดในแต่ละเดือน

๓.๖ ผู้รับจ้างเป็นผู้รับภาระจัดหาอะไหล่ลิฟท์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” มาเปลี่ยนหรือซ่อมแซมแทนของเดิมที่ชำรุดรวมถึงโปรแกรมซอฟต์แวร์ ผลิตภัณฑ์สารหล่อลื่นและจาระบี

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับเรื่องแก้ไขขัดข้อง ตลอด ๒๔ ชั่วโมง และจัดส่งช่างมาดำเนินการแก้ไขระบบลิฟท์ทุกครั้งที่เกิดขัดข้อง ภายในเวลา ๔ ชั่วโมง นับจากที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง เพื่อระบบลิฟท์ใช้การได้ดีตามปกติโดยเร็ว หากระบบลิฟท์และอุปกรณ์ประกอบหรืออื่นๆ เกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากความประมาทของผู้รับจ้างไม่ตรวจบำรุงรักษาเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามความเสียหายที่เป็นจริง

/ช่างที่มีฝีมือ...

ช่างที่มีฝีมือดีและมีประสบการณ์ หมายถึง

หัวหน้าช่าง จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. มีประสบการณ์ด้านการบำรุงรักษาลิฟต์ ยี่ห้อ “ซินด์เลอร์” ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยผ่านงานจากสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบลิฟต์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้นและมีความรู้ความสามารถ ในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและโปรแกรมพิเศษของลิฟต์ระบบ Destination controller ช่างเทคนิค จบการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวช.หรือเทียบเท่า มีประสบการณ์ทางด้าน บำรุงรักษาลิฟต์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยผ่านงานจากสถานประกอบกิจการเกี่ยวกับระบบลิฟต์ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชั้น และมีความรู้ความสามารถในการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป

พนักงานของผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ที่มีความขยันขันแข็ง มีความประพฤติดี มีความสามารถและชำนาญงานเพียงพอที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ คนใดที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความสามารถไม่เพียงพอ ใช้งานไม่สุภาพ มีความประพฤติไม่เรียบร้อยมีคุณสมบัติที่ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงาน หรือไม่สามารถทำงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาพนักงานใหม่ ที่มีคุณสมบัติ ต่างๆครบถ้วนมาแทนพนักงาน ดังกล่าวภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบ

๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมสอบสวนคดีพิเศษ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๑๐ ผู้รับจ้างไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๓.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๑๓ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๑๔ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๔. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างต้องให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาระบบลิฟต์ อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ตามรายละเอียดในสัญญาฉบับนี้

๔.๑ รายละเอียดจำนวนอุปกรณ์ตามขอบเขตงาน

ลิฟหมายเลข	จำนวน	น้ำหนักบรรทุก (kg.)	จำนวนชั้นที่จอด	หมายเหตุ
A	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
B	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
C	๑	๑,๓๕๐	๑๓	
SL	๑	๒,๑๐๐	๑๓	

๔.๒ ชนิดของการบำรุงรักษา

(๑) Visual Inspection, General Inspection โดยการตรวจสอบโดยอาศัยประสาทสัมผัสทั้ง ๔ คือ ตา หู คอ จมูก และการสัมผัส ผู้ตรวจสอบจะต้องอาศัยจิตสำนึกทางช่าง และเป็นช่างสังเกตพอสมควรถึงจะสามารถบ่งชี้หรือสงสัยว่ามีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ซึ่งส่วนนี้ถือว่าเป็นหัวใจหลักในการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

(๒) Test and Measurement โดยการ วัดค่าและการตรวจสอบค่าการทำงานของอุปกรณ์มาตรฐานที่กำหนดหรือตามที่ออกแบบมา และใช้ในการยืนยันผลการทำ Visual Inspection

(๓) Improvement, Treatment โดยการ ปรับปรุง ตกแต่ง การทำความสะอาด และการกวดขันจุดต่อต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องทำหลังจากปลดกระแสไฟฟ้าออกจากระบบแล้ว

(๔) Test Report and Recommendation โดยการรายงานผลการตรวจสอบและคำแนะนำการซ่อมแซมหลังจากตรวจพบสิ่งต่างๆ ซึ่งจะต้องบันทึกให้มีความละเอียดมากที่สุดเท่าที่จะทำได้

รายละเอียดการบริการตรวจเช็คดูแลบำรุงรักษาระบบลิฟต์

๑. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑ เดือน

- ๑.๑ ตรวจเช็คการทำงานของวงจรเซฟตี้ทั้งหมด (Safety Circuit)
- ๑.๒ ตรวจเช็คสวิทช์ / หน้าคอนแทค / กลไก ของดอร์ล็อก (Door lock) ทั้งหมด
- ๑.๓ ตรวจเช็คสวิทช์ / หน้าคอนแทค คาร์เกต (Car gate switch)
- ๑.๔ ตรวจเช็คระดับชั้น (การจอดเสมอระดับชั้นหรือไม่)
- ๑.๕ ตรวจเช็คการทำงาน / การตอบสนอง อุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ (Door detector)
- ๑.๖ ตรวจเช็คการทำงานของ ไฟแสงสว่างฉุกเฉิน / กระดิ่ง / อินเตอร์คอม / แบตเตอรี่
- ๑.๗ ตรวจเช็คสวิทช์หยุดฉุกเฉิน (ในตัวลิฟต์ / ตู้คอนโทรลไฟฟ้า)
- ๑.๘ ตรวจเช็คผ้าเบรกและระยะการทำงานของเบรกพร้อมทำเครื่องหมายทุกครั้ง
- ๑.๙ ตรวจเช็คสัญญาณบอกชั้น ทิศทางการขึ้น - ลง และสัญญาณเสียงแจ้งเตือนต่างๆ

- ๑.๑๐ ตรวจสอบเช็คการทำงานของปั๊มกดหน้าชั้น สัญญาณบอกชั้นต่างๆ
- ๑.๑๑ ตรวจสอบเช็คน้ำมันของแบร์ริง (Bush – Bearing) (ถ้ามี)
- ๑.๑๒ ตรวจสอบเช็คอุณหภูมิมอเตอร์ / พัดลมระบายความร้อน
- ๑.๑๓ ตรวจสอบเช็คสภาพและทำงานของเทคโนโลยีเนอร์เรเตอร์ / ยอยเทคโนโลยี

๒. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๒ เดือน

- ๒.๑ ให้บริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๒.๒ ตรวจสอบเช็คระยะเวลาการทำงานของเบรก / คอยล์เบรก

๓. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๓ เดือน

- ๓.๑ ให้การบริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๓.๒ ตรวจสอบเช็คสภาพการทำงานของหน้าคอนแทค ของ คอนแทคเตอร์ / รีเลย์ทั้งหมด (Contactor / Relay)
- ๓.๓ ตรวจสอบเช็คทำความสะอาดแผงวงจรไฟฟ้า / ขั้วแบตเตอรี่ และอุปกรณ์ต่างๆ
- ๓.๔ ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบทั้งหมด
- ๓.๕ ตรวจสอบเช็คการทำงานของระบบแสงสว่างฉุกเฉิน
- ๓.๖ ตรวจสอบเช็คชุดประตู / โรลเลอร์ประตู ทั้งหมด
- ๓.๗ ตรวจสอบเช็ค / ทำความสะอาดรางแขวนประตู / สปริงประตู ทั้งหมด
- ๓.๘ ทำความสะอาด / หล่อลื่น ชุดระบบเปิด-ปิดประตู (Door detector)
- ๓.๙ ตรวจสอบเช็ค / ปรับแต่ง ชุดระบบ เปิด-ปิดประตู
- ๓.๑๐ ตรวจสอบเช็คหน้าคอนแทค / จุดยึดสกรู ต่างๆ ของประตู
- ๓.๑๑ ตรวจสอบเช็ค / ทำความสะอาด ชุดอุปกรณ์ป้องกันประตูหนีบ (Door detector)
- ๓.๑๒ ตรวจสอบเช็คสภาพความสึกหรอและการยึดของตัวกัฟเวอร์เนอร์
- ๓.๑๓ ตรวจสอบเช็คสภาพและการทำงานของเทคโนโลยีเนอร์เรเตอร์ / ยอยเทคโนโลยี
- ๓.๑๔ ตรวจสอบเช็คการทำงานของสวิทช์กัฟเวอร์เนอร์ (Governor Switch)

๔. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกๆระยะ ๔ เดือน

- ๔.๑ ให้การบริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๔.๒ ปรับตั้ง Car Guide Shoes / Roller Guide Shoe (DBG)
- ๔.๓ ตรวจสอบเช็คฟิวส์ต่างๆ เบรกเกอร์
- ๔.๔ ตรวจสอบเช็คหม้อแปลงแรงดัน
- ๔.๕ ตรวจสอบเช็คการหลวมคลอนของเพลลาหรือสลักลิ้อค
- ๔.๖ ตรวจสอบเช็คอุปกรณ์ต่างๆ บนแผงปั๊มกดในตัวลิฟต์

๕. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๕ เดือน

- ๕.๑ ให้การบริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๕.๒ ชั้นตรวจเทอร์มินอล (Terminal) ของมอเตอร์ทุกตัว
- ๕.๓ บันทึกอุณหภูมิภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้า (ถ้ามี)

๖. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๖ เดือน

- ๖.๑ ให้การบริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๖.๒ ตรวจเช็ค / ปรับตั้งลิมิตสวิตช์ Limit Switch (หน้าสัมผัส / การติดตั้ง)
- ๖.๓ ตรวจเช็คไฟแสงสว่างในช่องลิฟต์ / บนหลังคาตัวลิฟต์
- ๖.๔ ตรวจเช็คระดับน้ำมันของบัฟเฟอร์ (Oil Buffer) ทั้งด้านตัวลิฟต์และตุ้มน้ำหนัก
- ๖.๕ ตรวจเช็คสภาพของฉนวนที่สายแตรเวลลิงเคเบิล (Traveling Cable)
- ๖.๖ ตรวจเช็คสภาพความตึงของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟต์ (เตรียมหล่อลื่นถ้าจำเป็น)
- ๖.๗ ตรวจเช็คความตึงและขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของลวดสลิงกัฟเวอร์เนอร์ (GovernorRope)

๗. บริการตรวจเช็คบำรุงรักษา ทุกระยะ ๑๒ เดือน

- ๗.๑ ให้การบริการตรวจเช็ค เหมือนกับข้อ (๑)
- ๗.๒ ถอดทำความสะอาด ฟิวส์ / ฐานใส่ฟิวส์ / เซอร์คิตเบรกเกอร์ (Fuse/Fuse Holder / Circuit Breaker)
- ๗.๓ ตรวจเช็คและบันทึกระดับแรงดันไฟฟ้าภายในตู้คอนโทรลไฟฟ้าทั้งหมด (AC & DC)
- ๗.๔ ชั้นตรวจสอบจุดต่อสายทั้งหมด / ภายในตู้คอนโทรลให้แน่นนอน
- ๗.๕ ตรวจเช็คและทำความสะอาดรางตัวลิฟต์ / รางตุ้มน้ำหนัก
- ๗.๖ เช็คการทำงานของชุด COP ทั้งหมด พร้อมตรวจเช็คจุดต่อสาย (Terminal) ต่างๆ
- ๗.๗ ตรวจเช็คขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของลวดสลิงขับเคลื่อนลิฟต์
- ๗.๘ ตรวจเช็คสภาพและจุดยึดของโซ่ชดเชย (Compensating Chain)
- ๗.๙ ตรวจเช็ค / ทำความสะอาดรอกขับ (Sheave) ทุกตัว
- ๗.๑๐ ตรวจเช็คความสึกหรอของร่องรอกขับ (Groove Wear)
- ๗.๑๑ ทำความสะอาด / หล่อลื่นแบริ่งรอกขับทุกจุด
- ๗.๑๒ ตรวจเช็คความสึกหรอของเฟืองเกียร์ / ตรวจเช็คครอยรั้วซิมและระดับน้ำมันเกียร์
- ๗.๑๓ เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเกียร์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๗.๑๔ ตรวจขันความแน่นของน็อตยึดต่างๆ
- ๗.๑๕ ตรวจเช็คมอเตอร์พัดลมระบายความร้อน / ปริมาณแรงลม

- ๗.๑๖ ตรวจสอบเช็คระดับน้ำมันในช่องแบร็ง (Bush - Bearing) (ถ้ามี)
- ๗.๑๗ ถอดหรือทำความสะอาด / ตรวจสอบเช็คผ้าเบรก / อัดจาระบี เบรกทั้งหมด
- ๗.๑๘ ทดสอบการทำงานของระบบเบรกที่ Full Speed Empty Car UP
- ๗.๑๙ ตรวจสอบเช็คสภาพแบร็งของมอเตอร์
- ๗.๒๐ ตรวจสอบเช็คและทดสอบการทำงานของชุดกัฟเวอร์เนอร์ โดยวิธี Manual
- ๗.๒๑ ตรวจสอบเช็คและทดสอบเซฟตี้เกียร์

๕. สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารกรมสอบสวนคดีพิเศษ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (๑๒ เดือน)

๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

เป็นรายงวด (ทุกสิ้นเดือน)

๘. วงเงินในการจัดหา

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ วงเงินรวมทั้งสิ้น ๔๖๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๙. สถานที่ติดต่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม

กรมสอบสวนคดีพิเศษ เลขที่ ๑๒๘ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐
เว็บไซต์ www.dsi.go.th หรือ www.gprocurement.go.th และ E-Mail : procurement@dsi.go.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๘๓๑-๙๘๘๘ ต่อ ๑๒๔๑,๑๒๗๗ ในวันและเวลาราชการ

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางพิมล เพ็ชรทวี)

เจ้าหน้าที่คดีพิเศษชำนาญการ

(ลงชื่อ)



(นางกชกรณ อรรคชาตศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ธนาพร ภีระบรรณ

(นางสาวจรเชช ภีระบรรณ)

นักวิชาการพัสดุ

กรรมการ